

Инструкция для подключения к вебинарам

Дистанционные семинары (вебинары) и конференции организуются на вебинарной площадке ГБОУ ДПО ЦПКС «Информационно-методическим центром» Московского района Санкт-Петербурга для педагогических работников Московского района Санкт-Петербурга.

Требования к аппаратуре:

Компьютер участника вебинара или конференции должен иметь выход в Интернет.

К компьютеру должны быть подключены:

- динамики или наушники (чтобы в ходе вебинара слушать докладчика);
- микрофон (необязательно, т.к. диалог с ведущим можно вести с помощью чата).

Чтобы присоединиться, выполните приведенные ниже действия.

1. Запустите веб-браузер.

2. В адресную строку веб-браузера внесите адрес: <http://moscovr.wizardforum.ru/> и нажмите ENTER. В результате выполненных действий отобразится главная страница.

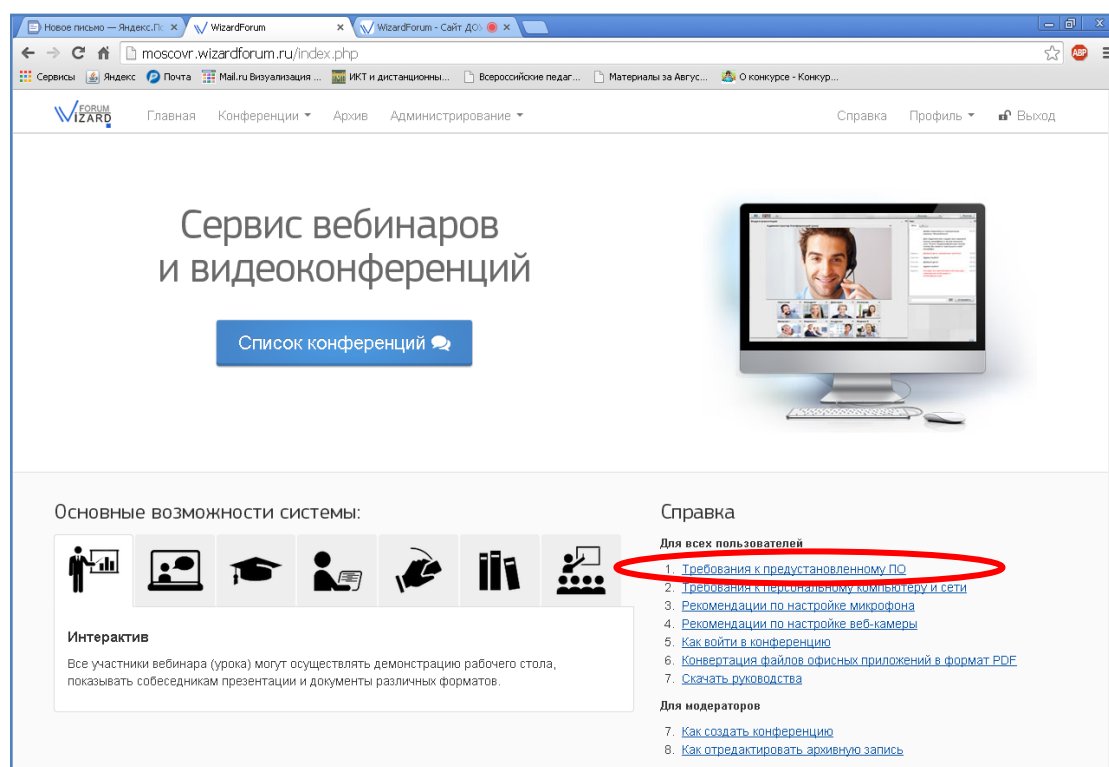


рисунок 1

3. На компьютере пользователя должны быть установлены:

- **операционная система** – любая;
- **веб-браузер** – любой (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera);
- **плагин AdobeFlashPlayer** (рекомендуется версия не ниже 11.2), его можно установить, перейдя по первой ссылке в разделе «Справка» в правом нижнем углу (рисунок 1);
- **программное обеспечение Java**, необходимое для трансляции рабочего стола в ходе конференции (рекомендуется Version 7 Update 7). Скачать ПО Java и проверить, установлена ли на компьютере необходимая версия ПО Java, можно из раздела «Справка».

4. Для того, чтобы перейти к нужному вебинару или конференции нажмите синюю кнопку «Список конференций» в центре экрана.

5. На отобразившейся странице будет доступна вкладка «**Публичные конференции**» – на этой вкладке перечислены те конференции и вебинары, для участия в которых пользователю не требуется предварительная регистрация в Системе. Вы увидите название и время вебинара (рисунок 2). Внимание, это не время начала вебинара, а время открытия регистрации: за 30 минут до начала вебинара появится зеленая кнопка «**Присоединиться**». Нажмите ее, зарегистрируйтесь – введите номер ОУ и свою фамилию. После этого Вы увидите себя в списке участников. Вы можете сделать копию экрана (скрин-шот) со своей фамилией для портфолио. Время окончания вебинара установлено приблизительно с учетом вопросов-ответов.

Пример страницы со списком конференций

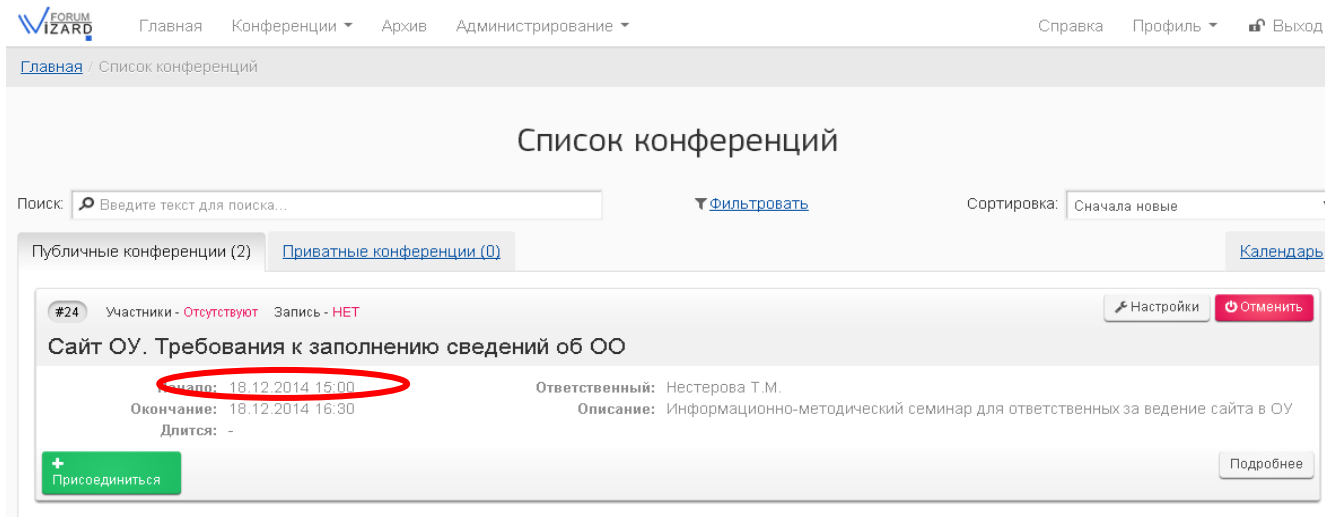


рисунок 2

6. На странице самого вебинара отображаются окна, которые содержат определенные сведения об участниках, инструменты группового взаимодействия и управления (рисунок 3).

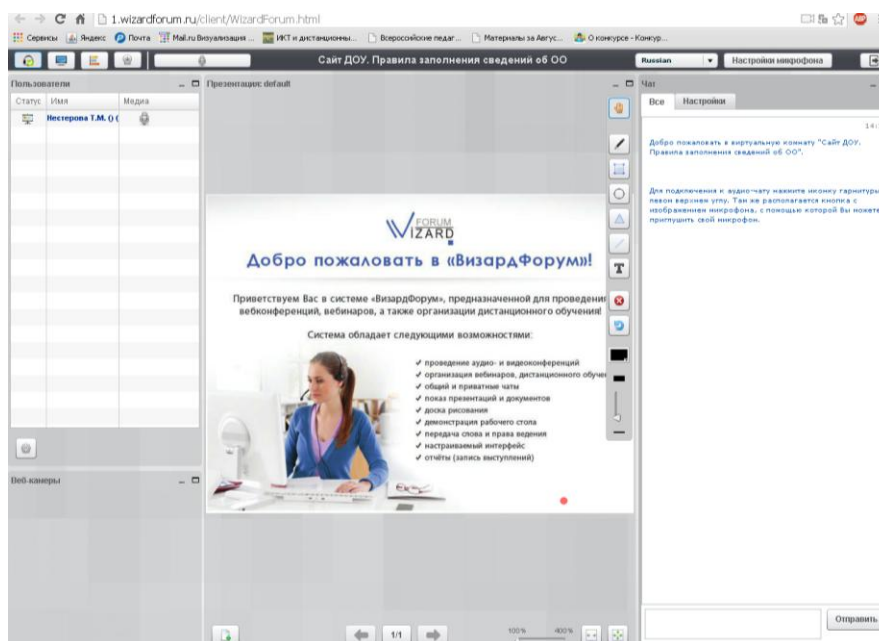


рисунок 3

Например:

- окно «Пользователи» – перечислены все участники конференции;
- окно «Презентация» – используется для отображения слайдов доклада;
- окно «Чат» – используется для обмена сообщениями между участниками конференции.

При желании пользователь может свернуть/развернуть окно, раскрыть окно на всю страницу. Окна содержат элементы управления (полосы прокрутки, кнопки), которые можно использовать для просмотра содержимого окон и выполнения необходимых действий.

Для участия в вебинаре необходимо настроить свои аудио- и видео-устройства. В верхней части страницы конференции содержатся кнопки, которые можно использовать для подключения и настройки. В правом верхнем углу экрана находится кнопка «Настройка микрофона» - используйте ее при первом входе на страницу вебинара. На рис.3 показано открытое окно с вкладкой «Параметры AdobeFlashPlayer», Вам надо установить галочки в позициях «разрешить» и «запомнить».

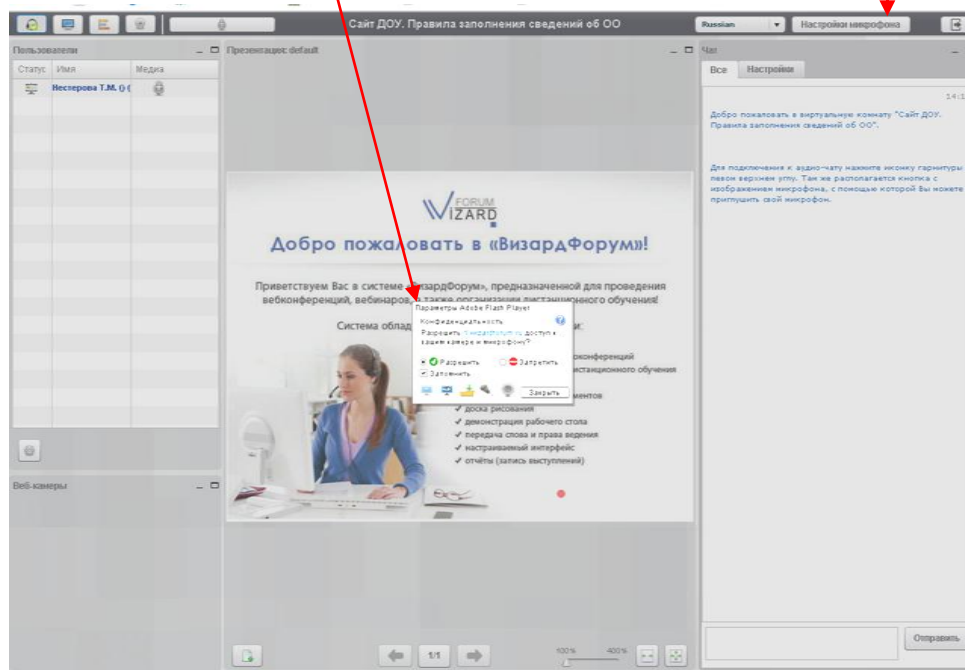
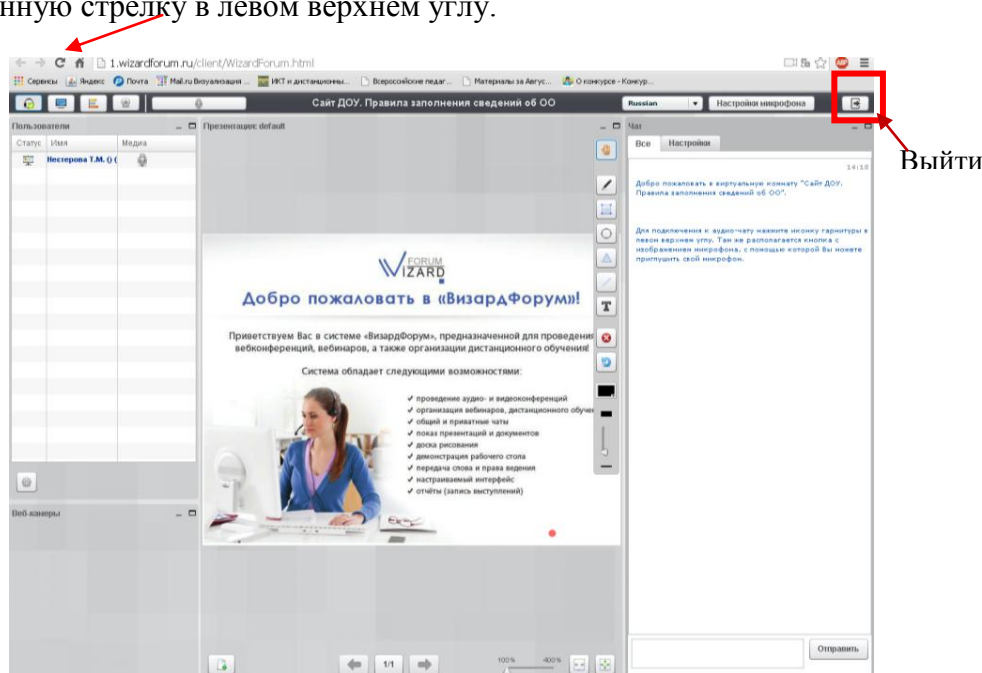


рисунок 4

Модератор может изменить расположение окон или сделать окна фиксированного размера. При возникновении проблем с передачей сигнала участники могут «обновить» страницу – нажать закругленную стрелку в левом верхнем углу.



7. Выход из конференции. Для выхода из вебинара нажмите кнопку «Выйти», расположенную в правой верхней части экрана.